



## جدول آئین نامه مرخصی ها (مشمولین قانون مدیریت)

نوع مرخصی	موضوع	توضیح
مرخصی استحقاقی	تعداد روزهای مرخصی استحقاقی در یک سال	کارمندان دستگاههای اجرائی سالی سی روز حق مرخصی کاری با استفاده از حقوق و مزایای مربوط را دارند.
	مرخصی کمتر از یک روز (پاس شخصی)	حداکثر مدت مرخصی این ماده از ۱۲ روز در یک سال تقویمی تجاوز نخواهد کرد.
	ذخیره مرخصی	در صورتی که کارمند نتواند از مرخصی سالانه خود استفاده نماید فقط ۱۵ روز آن قابل ذخیره می باشد.
	حداکثر استفاده مرخصی استحقاقی در یک سال	حداکثر مدتی که کارمند در یک سال تقویمی می تواند از مرخصی استحقاقی همان سال و مرخصی سالانه خود استفاده نماید چهار ماه خواهد بود. (بانوان باردار که وضع حمل آن دو قلو به بالا باشد مشمول محدودیت چهار ماه این ماده نمی باشد).
	تعطیلات میان مرخصی	تعطیلات میان مرخصی جزو مرخصی استحقاقی محاسبه نمی شود.
	عدم حضور بیش از سه روز	عدم حضور بیش از سه روز به دلایل زیر موجه شناخته خواهد شد (بیماری کارمند- صدمات ناشی از حوادث (خودش، پدر، مادر، همسر یا فرزندان) - بیماری شدید- فوت همسر یا بستگان نسبی و سببی تا طبقه سوم - دارا شدن فرزند- ازدواج او و فرزندانش - احضار کارمند توسط مراجع قضایی برای ادای شهادت/ تحقیقات. تشخیص درستی یا نادرستی ادعای کارمند بر عهده رئیس اداره است.
مرخصی استعلاجی	بیماری حین مرخصی استحقاقی	با کارمندی که در حال استفاده از مرخصی استحقاقی بیمار شود مطابق مقررات مرخصی استعلاجی رفتار خواهد شد و مرخصی استحقاقی استفاده نشده وی ذخیره می گردد، مشروط به این که ذخیره مرخصی وی بیش از (۱۵) روز نباشد.
	مرخصی زایمان	مدت مرخصی زایمان بانوان کارمند ۹ ماه می باشد (حداکثر تا سه فرزند) حفظ پست سازمانی بانوانی که در ایام مرخصی زایمان به سر می برند الزامی است.
	مرخصی ساعته شیردهی	مادران شیرده پس از آغاز به کار دوباره در صورت ادامه شیردهی می توانند تا ۲۴ ماهگی کودک روزانه یک ساعت از مرخصی (بدون کسر از مرخصی استحقاقی) استفاده نمایند.
	بیماری	هر گاه کارمند شاغل بیمار شود و بیماری مانع خدمت او باشد باید مراتب را در کوتاهترین مدت ممکن (اولین روز پس از مراجعه به محل خدمت) به اداره متبوع اطلاع دهد.
		کارگزینی مکلف است گواهی پزشک معالج کارمند را برای اظهارنظر نزد پزشک معتمد وزارتخانه یا مؤسسه دولتی متبوع ارسال دارد و در صورتی که مفاد گواهی مورد تأیید قرار گیرد حکم مرخصی استعلاجی را صادر نماید.
		اگر کارمند به رأی پزشک معتمد دستگاه ذی ربط معترض باشد موضوع به کمیسیون پزشکی ارجاع می شود و نظر این کمیسیون قطعی خواهد بود.
		کمیسیون پزشکی حداقل مرکب از سه نفر پزشک خواهد بود که بنا به درخواست دستگاه متبوع مستخدم و با توجه به نوع بیماری توسط سازمان های منطقه ای بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی استان تعیین خواهد شد. سازمان های مذکور مکلفند در اسرع وقت کمیسیون را تشکیل و نتیجه را به دستگاه ذیربط اعلام نمایند.
		تشخیص ابتلا مستخدم به بیماری صعبالعلاج و تعیین مدت معذوریت وی بر عهده کمیسیون پزشکی است. حداکثر مدت این معذوریت در هر نوبت شش ماه است و قابل تمدید خواهد بود.

آئین نامه مرخصی هاموضوع ماده (۸۴) ق. م.خ.ک



## جدول آئین نامه مرخصی ها (مشمولین قانون مدیریت)

**مرخصی بدون حقوق (فصل ۱۲ ماده ۸۴ ق.م.خ.ک)**

<p>به کارمندی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید تا چهار ماه و در صورتی که به علت ابتلا به بیماری صعبالعلاج یا زایمان فرزندان توأمان مرخصی استعلاجی وی بیش از چهار ماه باشد تا حداکثر یک سال حقوق ثابت (شغل و شاغل و مابه التفاوت) و سایر فوق العاده های مستمر ماده (۶۸) که حسب مورد به کارمند داده شده است و همچنین در مورد بیماری های صعبالعلاج در مدت زاید بر یکسال تا هنگامی مشمول از کارافتادگی نشده باشد فقط حقوق ثابت به وی تعلق می گیرد.</p> <p>حفظ پست سازمانی کارمند که از مرخصی استعلاجی استفاده می کند به جز کارمندان ردیف فوق الذکر بیش از چهار ماه الزامی نیست.</p>		
<p>کارمندان دستگاههای اجرایی میتوانند در طول مدت خدمت خود با موافقت دستگاه ذیربط حداکثر ۳ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در صورتی که کسب مرخصی برای ادامه تحصیلات عالی تخصصی در رشته مربوطه شغل کارمندان باشد تا مدت ۲ سال قابل افزایش خواهد بود.</p>	<p><b>مدت استفاده از مرخصی بدون حقوق</b> تبصره ۱- ماده ۸۴ ق.م.خ.ک</p>	
<p>استفاده از مرخصی بدون حقوق در دوره آزمایشی ممنوع می باشد. مگر در موارد زیر:</p> <p>۱- کارمند استحقاق مرخصی را نداشته باشد و احتیاجش به استفاده از مرخصی مسلم شود.</p> <p>۲- کارمند پس از استفاده از چهارماه مرخصی استعلاجی سالانه به سبب ادامه همان بیماری یا ابتلا به بیماری دیگر قادر به خدمت نباشد و بیماری او هم صعبالعلاج تشخیص داده نشود.</p> <p>۳- کارمند ناگزیر باشد به اتفاق همسرش به خارج از محل خدمت خود مسافرت کند.</p> <p>۴- کارمند قصد ادامه تحصیل داشته باشد و مدارک لازم را ارایه نماید.</p> <p><b>تبصره</b> - اعطای مرخصی بدون حقوق به کارمندان آزمایشی با ارایه مدرک و به تشخیص مؤسسه متبوع خود که نیاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق داشته باشند حداکثر تا دو ماه متوالی با رعایت سایر مقررات این فصل امکان پذیر می باشد.</p>	<p><b>دوره آزمایشی</b> (ماده ۸۴ ق.م.خ.ک ماده ۳۴ آئین نامه مرخصی ها)</p>	
<p>مرخصی بدون حقوق کارمند پیمانی متناسب با مدت قرارداد حداکثر تا پایان قرارداد و با رعایت سقف مقرر در قانون امکان پذیر می باشد.</p>	<p><b>کارمند پیمانی</b></p>	
<p>مدت مرخصی بدون حقوق جز سابقه خدمت کارمند محسوب نمی شود، مگر اینکه در طی این مدت حق بیمه و کسور بازنشستگی سهم خود و کارفرما را از طریق دستگاه متبوع پرداخت کرده باشد که در این صورت مدت مزبور به عنوان سابقه خدمت قابل قبول از لحاظ بازنشستگی و وظیفه دوره بازنشستگی قابل محاسبه می باشد.</p>	<p><b>سابقه خدمت قابل قبول</b></p>	
<p>کارمندان زن که همسر آنها در مأموریت به سر می برند، می توانند تا پایان مأموریت حداکثر به مدت شش سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند. در این مدت حفظ پست سازمانی این گروه از کارکنان الزامی نمی باشد.</p> <p>کارمندان زن که از این ماده استفاده می نمایند در طول دوران خدمت رسمی خود می توانند به صورت متناوب و یا متوالی از این ماده استفاده نمایند.</p> <p>کارمندان زنی که شغل همسرانشان ایجاب می کند که همواره در مأموریت باشند نیز نمی توانند از این ماده استفاده نمایند.</p>	<p><b>کارمندان زن</b></p>	
<p>کارمندانی که در حال مرخصی بدون حقوق هستند، می توانند از مزایای بیمه عمر طبق ضوابط استفاده نمایند.</p>	<p><b>مزایای بیمه عمر</b></p>	